

VOL. 4 Aside 완벽 가이드북 시리즈 · 구글 시트편

fx = 교회행정 (말 한마디)

ASIDE

구글 시트 활용법

교적부 · 생일 캘린더 · 심방 지도 · 재정 · 영수증 · 주보 · 연말 보고

교적

심방

재정

주보

드라이브



지은이 Yongam Chung · 프론티어 교회 AI 연구소 (AIFC) · 2026 년 10 월 22 일 실제 화면

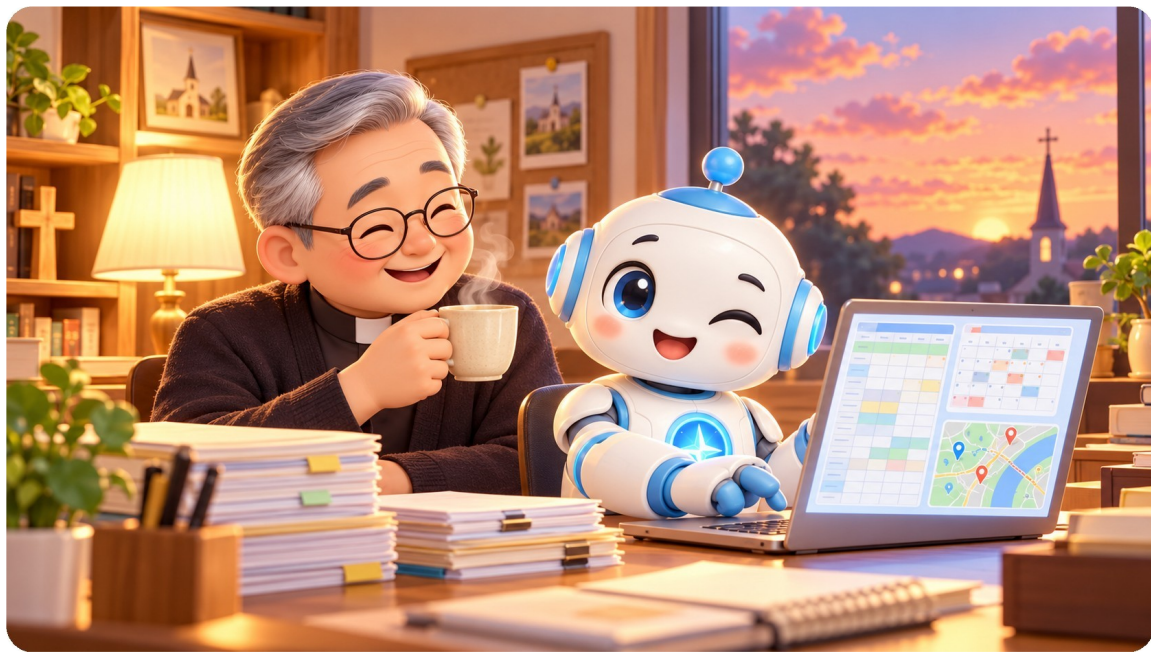


그림 1 · 입력은 사이디가 , 판단은 목회자가

PROLOGUE

토요일 저녁 , 행정실 불이 일찍 꺼졌습니다

교적부도 , 생일 명단도 , 연간 행사도 , 수입지출부도 , 주보의 이번 주 정보도 결국 **표 (table)** 입니다 .

표를 담는 구글 시트 · 무료

표를 채우는 Aside 의 사이디 간사

함수가 무섭지 않아도 됩니다 . “ **이렇게 해 줘** ”라고 말하는 법만 알면 됩니다 .

HOW TO READ

오늘 슬라이드에 나오는 표시들

TIP

시간을 확 줄이는 꿀팁

주의

헌금 · 계좌 · 개인정보처럼 되돌리기 어려운 것

절약

요금과 용량 아끼기

실제 데모 · 4 권 새 표시

샘플교회 폴더에서 실제로 만든 결과의 숫자와 경로

STOP

공유 · 삭제 · 송금 · 발송 직전 사이드가 멈추는 곳

목회 경계선

개인정보와 재정, 사람이 최종 판단할 선

▶ 행정 지시문 그대로 붙여 넣기 · [대괄호] 만 우리 교회에 맞게

1 화면 위 주황 번호 = 볼 곳 · 누를 곳

Aside 구글 시트 활용법 · 1~3 권과 같은 표시 + 4 권 새 표시 “실제 데모” · 흐린 부분은 개인정보 가림

CONTENTS

7 개 PART · 16 개 CASE

	A	B	C
1	PART 1	시트 기초와 요금	만능 그릇 · 용량과 금액 · 사이디 간사 셋팅
2	PART 2	교적부와 캘린더	CASE 01~03 · 교적부 · 생일 · 연간 행사
3	PART 3	심방 지도와 경로	CASE 04~06 · 이름표 핀 · 최적 루트 · 심방 일지
4	PART 4	재정과 영수증	CASE 07~09 · 수입지출부 · 은행 · 영수증
5	PART 5	주보와 연말 보고	CASE 10~12 · 주보 템플릿 · 연말 PPT · 루틴
6	PART 6	드라이브 대청소	CASE 13~16 · 엑셀 변환 · 폴더 · 이름 규칙 · 등록 폼
7	PART 7	부록	레시피 40 · 함수 20 · 보안 수칙 · FAQ · 7 일 로드맵

Aside 구글 시트 활용법 · 처음이라면 PART 1 부터 , 급한 일이 있다면 해당 CASE 부터

PART 1

시트 기초와 요금

구글 시트 · 드라이브 용량 · 구독 요금 총정리



CH 01 교회 행정의 만능 그릇

CH 02 용량과 금액 총정리

CH 03 사이디 간사 셋팅

사이디 · “행정실 문을 여는 시간! 제가 어디까지 손대고, 어디서 멈출지도 미리 약속해 둘게요.”

엑셀처럼 생겼지만 , 인터넷에 있고 , 함께 쓰는 표

비교	엑셀 파일 (.xlsx)	구글 시트
저장 위치	내 컴퓨터 · USB · 이메일	구글 드라이브 · 자동 저장 · 버전 기록
함께 쓰기	“ 최종 _ 진짜최종 ” 주고받기	링크 하나로 동시 편집 · 권한 관리
다른 앱	따로 복사해 붙이기	캘린더 · 내 지도 · 설문지 · 슬라이드
비용	Microsoft 365 구독	개인 구글 계정이면 무료
Aside 와	올리면 시트로 옮겨 줌 (CASE 13)	사이드가 직접 열고 · 읽고 · 채우고 · 정리

핵심 교회 행정의 거의 모든 일은 “표 + 반복” . 표는 구글 시트가 , 반복은 사이디가 .

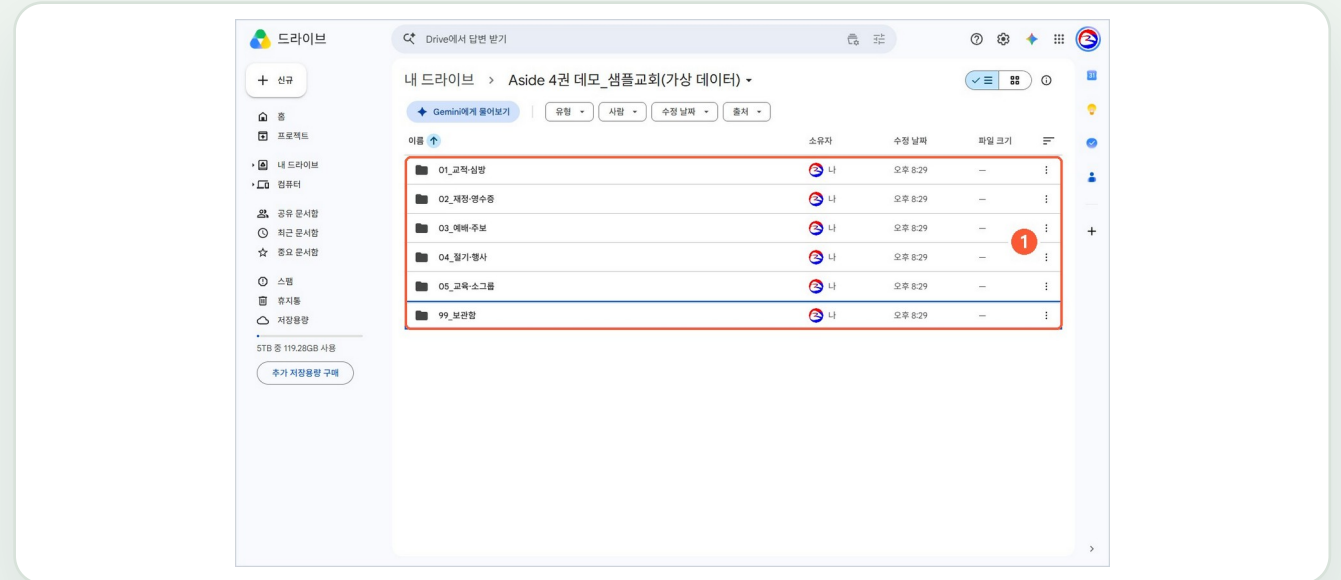
CH 01 · 2026 년 구글 시트의 크기

1,000 만 **2,000 만**

한 스프레드시트의 칸 (셀) 한도 · 2026 년 9 월
두 배로

교인 1,000 명 교적부 (20 칸씩) 도 **2 만 칸** . 작은 교회
행정에서 시트 크기가 모자랄 일은 사실상 없습니다 .

개인 계정 · 기존 파일 · 엑셀 /CSV 가져오기 모두 적용



01 교적 · 심방

02 재정 · 영수증

03 예배 · 주보

04 절기 · 행사

05 교육 · 소그룹

99 보관함

시트는 무료 · 돈이 드는 것은 “저장 공간”과 “ AI 기능”

\$0

무료 구글 계정

시트 · 문서 · 캘린더 · 내 지도 모두 무료 .
저장 공간 15GB (Gmail · Drive · 포토 합산)

모든 교회의 출발점

+GB · AI

Google One · AI 요금제

개인 계정의 저장 공간을 늘리고 Gemini AI
기능을 더함

목회자 개인 계정으로 행정하는 교회

@church

Google Workspace

교회 이름의 이메일 , 공유 드라이브 , 관리자 콘솔

간사 · 재정부가 여럿인 교회

Google One 과 Google AI 요금제

나에게 맞는 요금제 선택하기

모든 Google 계정에 스토리지 15GB가 제공됩니다.

모든 Google 계정에는 최대 15GB의 스토리지가 제공되며, 이 용량은 다른 Google One 요금제에서 제공하는 총 스토리지에 포함됩니다. 언제든지 취소할 수 있습니다. 업그레이드하면 Google One, YouTube, 행택 약관에 동의하는 것으로 간주됩니다. 여기에는 철화권 및 판매자 세부정보가 포함될 수 있습니다. *연령 제한, 사용 가능한 언어, 시스템 요구사항, 기타 제한사항이 적용될 수 있습니다. Google의 데이터 처리 방식을 참고하세요.

월간

연간 16% 절약

4

현재 요금제

Google AI Pro 5TB

US\$19.99/월

매월 청구

부가가능 설치

1

추천

Google AI Pro 10TB

US\$49.99/월

매월 청구

업그레이드

2

Google AI Ultra 20TB

US\$99.99/월

매월 청구

업그레이드

3

그림 3 · ① 현재 AI Pro 5TB ④ 연간 결제 16% 절약

요금제	월 요금	공간	시트 행정에 주는 것
무료	\$0	15GB	시트 · 캘린더 · 지도 전부
Basic	\$1.99	100GB	영수증 사진 몇 년치도 넉넉
AI Plus	\$4.99 · \$9.99	400GB · 2TB	Gemini 2 배 · Gmail 속 Gemini
AI Pro	\$19.99 · \$49.99	5TB · 10TB	시트 · 문서 속 Gemini, Deep Research · 지은이의 선택
AI Ultra	\$99.99 · \$199.99	20TB · 30TB	최고 한도 · 최신 기능 우선

출처 : one.google.com 요금제 페이지 (2026.10.22 확인) · 연간 결제 약 16% 저렴 · Basic 이상은 최대 5 명과 공간 공유

한국에서는 KT 상품 , 교회라면 Workspace

한국 · KT 프로모션가 (2026.12.31 까지)

AI Plus 400GB	7,000 원
AI Plus 2TB	10,900 원
AI Pro 5TB	27,000 원

출처 : 이데일리 (2026.10.13) · 직접 구독 가격은 지역 · 결제 수단에 따라 다름

Google Workspace · 1 인당 월 (연간 / 유연)

Business Starter	\$7 / \$8.40	30GB
Business Standard	\$14 / \$16.80	2TB
Business Plus	\$22 / \$26.40	5TB
for Nonprofits	무료	100TB

절약 미국 501(c)(3) 교회 · Goodstack 검증 후 무료
한국은 google.com/nonprofits 에서 국가별 제공 확인

CH 02 · 우리 교회에 맞는 선택

교회 상황에 따라 고르세요

교인 50 명 이하 · 목사님 혼자 행정

무료 → 필요하면 Basic 100GB

시트 기능은 모두 무료 · 영수증 사진이 쌓이면 그때 용량만

AI 를 매일 쓰는 목회자

Google AI Pro 5TB

시트 · 문서 속 Gemini 와 5TB · 지은이의 선택

간사 · 재정부 3~10 명

Business Starter 또는 Nonprofits

교회 메일 · 공유 드라이브 · 사람이 바뀌어도 파일은 교회에

미국 501(c)(3) 교회

Workspace for Nonprofits 신청

무료로 100TB 와 관리자 기능

TIP

“ 내 드라이브 저장 용량이 얼마 남았는지 , 가장 큰 파일 20 개를 알려 줘 ” · 지은이 계정은 5TB 중 **119.28GB** 사용

「교회 행정실」 프로젝트와 첫 기억

Create Project

Group related tasks, routines, and working context.

Name

1 [Folder Icon] 01 설교 준비실

Working directory

2 C:\Users\[redacted]\side\u\0\projects\01-설교-준비실 [Folder Icon]

3 Cancel Create

그림 4·2 권의 « 교회 행정실 » 을 그대로 써도 OK

▶ 사이디에게 보내는 행정 지시문

기억해 줘 . 우리 교회 이름은 [샘플교회] 이고 , 행정 파일은 구글 드라이브 [Aside 4 권 데모 _ 샘플교회] 폴더에 있어 .

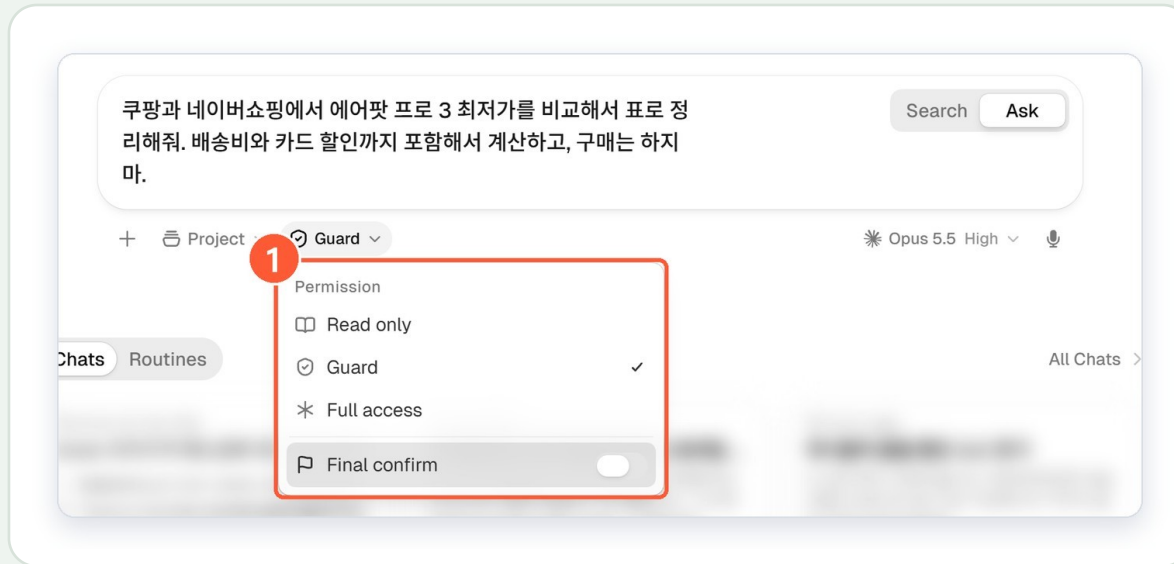
교적부는 01_ 교적 · 심방 , 재정은 02_ 재정 · 영수증 , 주보는 03_ 예배 · 주보 , 행사는 04_ 절기 · 행사 폴더야 .

성도 개인정보와 재정 파일은 절대 다른 사람과 공유하지 말고 , 삭제 · 공유 · 송금 전에는 반드시 나에게 먼저 물어봐 .

프로젝트에는 지시 칸이 따로 없어 · 첫 대화에서 메모리로

CH 03 · 2 단계

권한은 Guard(확인 후 실행) 로



Read only

읽고 보고만

장부 점검 · 오류 찾기 · 요약 보고

Guard · 기본값

중요한 동작 전에 멈추고 확인

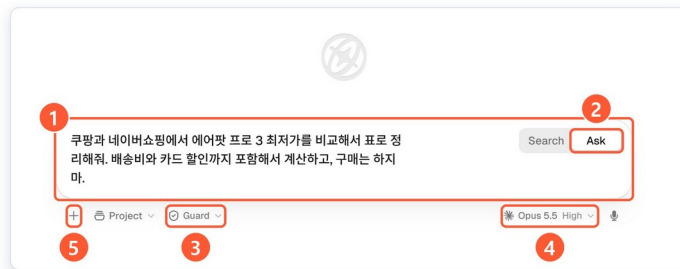
시트 입력 · 캘린더 등록 · 파일 이동

Full access

묻지 않고 끝까지

데모 폴더 연습용 · 실제 교적 · 재정엔 쓰지 않기

파일 올리기와 구글 로그인



- 1 구글 로그인 한 번 · 여러 계정이면 교회 계정을 기본으로
- 2 + 버튼으로 엑셀 · 영수증 사진 · 교적카드 스캔 , 또는 드라이브 폴더 위치
- 3 결과 확인 · 링크로 보고 · 처음 몇 번은 직접 열어 보기

“ 이 분은 요즘 아프셔서 생일 축하는 조용히 ” 같은 판단은 꼭 말씀해 주세요 !

STOP 사이디가 반드시 멈추는 곳

- ① 시트 · 폴더를 다른 사람과 공유하기 직전
- ② 파일 · 행 · 캘린더 일정을 삭제하기 직전
- ③ 은행 사이트의 이체 · 결제 버튼 앞 (송금은 말기지 않아요)
- ④ 성도에게 이메일 · 문자 발송 직전

PART 2

교적부와 캘린더

교적부 시트 · 생일 자동 등록 · 연간 절기 계획



01 교적부 시트 만들기

02 생일을 캘린더에 매년

03 연간 행사와 교회 절기

사이드 · “교적부는 행정의 뿌리! 한 장만 잘 만들면 생일, 주소록, 심방, 주보까지 여기서 자라나요.”

CASE

01

PART 2 · 교적부와 캘린더

fx

교적부 시트 만들기

☆☆☆

10 분

무료

무료 계정

▶ 복사해서 바로 쓰는 프롬프트

구글 드라이브 [Aside 4 권 데모 _ 샘플교회 > 01_ 교적 · 심방] 에 새 구글 시트 [샘플교회 교적부] 를 만들어 줘 .

첫 탭 [교적부], 열은 번호 · 이름 · 직분 · 성별 · 생년월일 (YYYY-MM-DD) · 휴대폰 · 주소 · 구역 · 가족 · 등록일 · 상태 .

첨부한 명단을 한 줄에 한 사람씩 , 머리글은 남색 바탕 흰 글씨 , 열 너비는 내용에 맞춰 .

같은 주소에 사는 사람은 가족 칸에 서로의 관계를 .

다 되면 링크를 알려 주고 , 누구와도 공유하지 마 .

열

입력 규칙 → 왜

생년월일

1958-03-14 → 캘린더 자동

휴대폰

951-555-0101 → 중복 확인

주소

도로명 · 도시 · 우편번호 → 지도 핀

구역

고정된 이름 → 지도 색 · 구역 명단

상태

출석 · 새가족 · 장기결석 · 이명 → 필터

CASE 01

실제로 만든 샘플교회 교적부

샘플교회 교적부 (가상 데이터) ☆ 📁 🌐

파일 수정 보기 삽입 서식 데이터 도구 Gemini 확장 프로그램 도움말

🔍 ↶ ↷ 🔄 📄 100% W % 🔍 .00 123 기본값 ... - 10 + B I 🔍 A 🗑️ 📑 📄 📄 📄

O21 🔍

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	번호	이름	직분	성별	생년월일	휴대폰	주소	구역	가족	등록일	상태
2	1	김사랑	장로	남	1958-03-14	951-555-0101	30600 Pauba Rd, Temecula, CA 92592	1구역	이소망(배우자)	2017-05-07	출석
3	2	이소망	권사	여	1961-07-22	951-555-0102	30600 Pauba Rd, Temecula, CA 92592	1구역	김사랑(배우자)	2017-05-07	출석
4	3	박믿음	집사	남	1972-03-05	951-555-0103	28250 Ynez Rd, Temecula, CA 92591	2구역	최은혜(배우자)	2018-02-11	출석
5	4	최은혜	집사	여	1975-11-30	951-555-0104	28250 Ynez Rd, Temecula, CA 92591	2구역	박믿음(배우자)	2018-02-11	출석
6	5	정기쁨	성도	여	1988-03-27	951-555-0105	27500 Commerce Center Dr, Temecula, CA 92590	2구역		2024-09-01	출석
7	6	강평화	권사	여	1955-01-18	951-555-0106	29119 Margarita Rd, Temecula, CA 92591	3구역		2019-04-21	출석
8	7	조은유	집사	남	1980-09-09	951-555-0107	28582 Harveston Dr, Temecula, CA 92591	3구역	조다윗(자녀)	2020-01-05	출석
9	8	조다윗	어린이	남	2016-03-19		28582 Harveston Dr, Temecula, CA 92591	3구역	조은유(부)	2020-01-05	출석
10	9	장화평	집사	여	1969-05-12	951-555-0109	8 Town Square, Murrieta, CA 92562	4구역		2021-06-13	출석
11	10	한소금	성도	남	1983-12-08	951-555-0110	28314 Mercedes St, Temecula, CA 92590	4구역		2025-03-02	새가족
12	11	윤충성	청년	남	1999-03-02	951-555-0111	40820 Winchester Rd, Temecula, CA 92591	청년부		2023-08-20	출석
13	12	임빛나	청년	여	2001-08-19	951-555-0112	30875 Rancho Vista Rd, Temecula, CA 92592	청년부		2024-01-14	출석
14											

실제 데모

12명 · 9 가정

시트 생성 → 표 붙여넣기 → 열 너비 → 탭 이름까지
사이드바가 . 지은이는 명단을 건네고 확인만 .

목회 경계선

교회에서 가장 민감한 문서

공유는 “제한됨”이 기본 , 필요한 사람만 뷰어로 . “
공유하지 마”를 습관처럼 .

그림 7 · ① 탐색 머리글 ② 주소 열 = CASE 04 심방 지도의 자료

CASE

02

PART 2 · 교적부와 캘린더

fx

교인 생일을 구글 캘린더에 매년 자동으로

★★☆

15 분

무료

무료 계정

① 생일 · 심방 탭 — 수식으로 자동 정렬

샘플교회 교적부 (가상 데이터)

파일

수정

보기

삽입

서식

데이터

도구

Gemini

확장 프로그램

도움말

100%

W

%

0.00

123

기본값 ...

-

10

+

B

I

↶

A

	B	C	D	E	F	G	H	I
1	직분	생년월일	월-일	2027년 생일	요일	구역	주소	캘린더 등록
2	강평화 권사	1955-01-18	01-18	2027-01-18	월	3구역	29119 Margarita Rd, Temecula, CA 92591	✓ 매년 반복
3	윤충성 청년	1999-03-02	03-02	2027-03-02	화	청년부	40820 Winchester Rd, Temecula, CA 92591	✓ 매년 반복
4	박민을 집사	1972-03-05	03-05	2027-03-05	금	2구역	28250 Ynez Rd, Temecula, CA 92591	✓ 매년 반복
5	김사랑 장로	1958-03-14	03-14	2027-03-14	일	1구역	30600 Pauba Rd, Temecula, CA 92592	✓ 매년 반복
6	조다윗 어린이	2016-03-19	03-19	2027-03-19	금	3구역	28582 Harveston Dr, Temecula, CA 92591	✓ 매년 반복
7	정기쁨 성도	1988-03-27	03-27	2027-03-27	토	2구역	27500 Commerce Center Dr, Temecula, CA 92590	✓ 매년 반복
8	장화평 집사	1969-05-12	05-12	2027-05-12	수	4구역	8 Town Square, Murrieta, CA 92562	✓ 매년 반복
9	이소망 권사	1961-07-22	07-22	2027-07-22	목	1구역	30600 Pauba Rd, Temecula, CA 92592	✓ 매년 반복
10	임빛나 청년	2001-08-19	08-19	2027-08-19	목	청년부	30875 Rancho Vista Rd, Temecula, CA 92592	✓ 매년 반복
11	조은유 집사	1980-09-09	09-09	2027-09-09	목	3구역	28582 Harveston Dr, Temecula, CA 92591	✓ 매년 반복
12	최은혜 집사	1975-11-30	11-30	2027-11-30	화	2구역	28250 Ynez Rd, Temecula, CA 92591	✓ 매년 반복
13	한소금 성도	1983-12-08	12-08	2027-12-08	수	4구역	28314 Mercedes St, Temecula, CA 92590	✓ 매년 반복

① 생일 순 정렬

=SORT({ 교적부 !B2:B13, ...}, 4, TRUE)

② 올해 생일 · 요일

=TEXT(DATE(2027, MONTH(생일), DAY(생일)), "yyyy-mm-dd")

▶ 프롬프트

[교적부] 에 [생일 · 심방] 탭을 추가해 줘 . 이름 · 직분 · 생년월일을 생일 순으로 , [2027] 년 날짜와 요일 · 구역 · 주소를 수식으로 . 사람이 추가되면 자동으로 따라오게 .

CASE 02 교회 전용 캘린더 + ICS 파일로 한 번에

② 새 캘린더 만들기

새 캘린더 만들기

이름
샘플교회(데모) 생일-절기

1

설명
Aside 4권 데모: 교적부 생일과 2027 연간행사 계획표를 자동 등록한 캘린더 (가상 데이터)

2

시간대
(GMT-07:00) 미 태평양 시간 - 로스앤젤레스

소유자
ssingcom@gmail.com

캘린더 만들기

3

핵심 · 개인 캘린더와 섞지 않기

한 번에 숨기고, 공유하고, 지울 수 있게

③ 가져오기 (ICS)

가져오기

샘플교회_생일_절기_2027.ics

1

캘린더에 추가
샘플교회(데모) 생일-절기

2

가져오기

3

일정이 수십 개라도 하나씩 넣지 않아요. 사이디가 교적부로 ICS 파일을 만들어 한 번에.

매년 반복

RRULE:FREQ=YEARLY

▶ 프롬프트

[생일 · 심방] 탭의 생일을 모두 구글 캘린더 [샘플교회 (데모) 생일 · 절기] 에 종일 일정으로 넣어 줘 .

제목 “ 🎂 이름 직분 생일 ” , 설명에 구역 , 반복은 매년 .

캘린더가 없으면 먼저 만들고 , 가져오기 전에 몇 개를 넣을지 알려 줘 .

CASE 02 결과 · 2027 년 3 월 한 화면

오늘 < > 2027년 3월 월

일	화	수	목	금	토	일
3월 1일	2 윤충성 청년 생일	3	4	5 박민음 장사 생일	6	7
8	9	10	11	12	13	14 김사랑 장로 생일
15	16	17	18	19 조다윗 어린이 생일	20	21 종려주일
22	23	24	25	26 + 성금요일 연합예배	27 정기불·성도 생일	28 + 부활주일 · 세례식
29	30	31	4월 1일	2	3	4

샘플교회(데모) 생일·절기
표시된 달정에 적용된 시간대: (GMT-07:00) 미 태평양 시간 - 로스앤젤레스
Google Calendar에 추가

그림 11 · 생일과 종려주일 · 성금요일 · 부활주일이 함께

실제 데모

31 개 일정 · ICS 한 개

생일 12 (매년 반복) + 2027 행사 19

3 월 생일 : 윤충성 3/2 · 박민음 3/5 · 김사랑 3/14 · 조다윗 3/19 · 정기쁨 3/27

TIP · 응용

알림 “1 일 전 오전 8 시” → 생일 전날 아침 폰 알림

루틴 (CASE 12) “매주 월요일, 이번 주 생일자 보내 줘”

CASE
03

PART 2 · 교적부와 캘린더

fx

연간 행사 계획표로 교회 절기 · 행사 등록

★★☆

20 분

무료

무료 계정

▶ 복사해서 바로 쓰는 프롬프트

[04_ 절기 · 행사] 에 [샘플교회 2027 연간행사 계획표] 시트를 만들어 줘. 열은 날짜 · 요일 · 구분 (절기 / 행사) · 행사명 · 장소 · 담당 · 캘린더.

2027 년 교회 절기 (신년감사, 재의 수요일, 종려주일, 성금요일, 부활주일, 성령강림주일, 맥추감사, 종교개혁, 추수감사, 대림절, 성탄, 송구영신) 를 계산해 넣고,

첨부한 우리 교회 행사도 넣어 줘. 절기는 보라색, 행사는 노란색 줄로.

그다음 같은 캘린더에 모두 등록해 줘.

샘플교회 2027 연간행사 계획표 ☆ 📄 🌐

파일 수정 보기 삽입 서식 데이터 도구 Gemini 확장 프로그램 도움말

🔍 🔄 ↺ ⌂ 100% W % .00 .00 123 기본값 ... - 10 + B

	A	B	C	D	E	F	G
1	날짜	요일	구분	행사명	장소	담당	
2	2027-01-01	금	절기	신년감사예배	본당	담임목사	✓ 등록
3	2027-01-03	일	행사	신년 공동의회	친교실	당회	✓ 등록
4	2027-02-10	수	절기	재의 수요일 (사순절 시작)	본당	담임목사	✓ 등록
5	2027-03-21	일	절기	종려주일	본당	예배부	✓ 등록
6	2027-03-26	금	절기	성금요일 연합예배	본당	예배부	✓ 등록
7	2027-03-28	일	절기	부활주일 · 세례식	본당	당회	✓ 등록
8	2027-05-02	일	행사	어린이주일 · 가정의 달 시작	본당	교육부	✓ 등록
9	2027-05-09	일	행사	어버이주일	본당	여전도회	✓ 등록
10	2027-05-16	일	절기	성령강림주일	본당	예배부	✓ 등록
11	2027-06-26	토	행사	전교인 야외예배	Ronald Reagan Sports Park	전교부	✓ 등록
12	2027-07-04	일	절기	맥추감사주일	본당	재정부	✓ 등록
13	2027-07-19	월	행사	여름성경학교 (7/19~7/23)	교육관	교육부	✓ 등록
14	2027-08-13	금	행사	청년부 수련회 (8/13~8/15)	Big Bear	청년부	✓ 등록
15	2027-10-31	일	절기	종교개혁주일	본당	예배부	✓ 등록
16	2027-11-21	일	절기	추수감사주일 · 포틀럭	본당-친교실	친교부	✓ 등록
17	2027-11-28	일	절기	대림절 첫째 주일	본당	예배부	✓ 등록
18	2027-12-24	금	절기	성탄 전야 촛불예배	본당	찬양대	✓ 등록
19	2027-12-25	토	절기	성탄절 예배	본당	담임목사	✓ 등록
20	2027-12-31	금	절기	송구영신예배	본당	담임목사	✓ 등록
21							

그림 12 · ① 절기 ② 행사 ③ 등록 표시

CASE 03 사이디가 계산한 2027 년 절기

절기	2027 년	계산 방법
부활주일	3 월 28 일 (주일)	춘분 후 첫 보름달 다음 주일
재의 수요일	2 월 10 일 (수)	부활절 46 일 전
종려 · 성금요일	3/21 · 3/26	부활절 1 주 전 주일 · 2 일 전
성령강림주일	5 월 16 일 (주일)	부활절 후 50 일째
추수감사 (미국)	11 월 21 일 (주일)	11 월 넷째 목요일 (25 일) 직전 주일
대림절 첫 주일	11 월 28 일 (주일)	성탄절 전 넷째 주일

주의 꼭 사람이 확인할 것

교단 교회력과 대조 · 한국 교회는 추수감사주일을 11 월 셋째 주일로 지키는 곳이 많아요

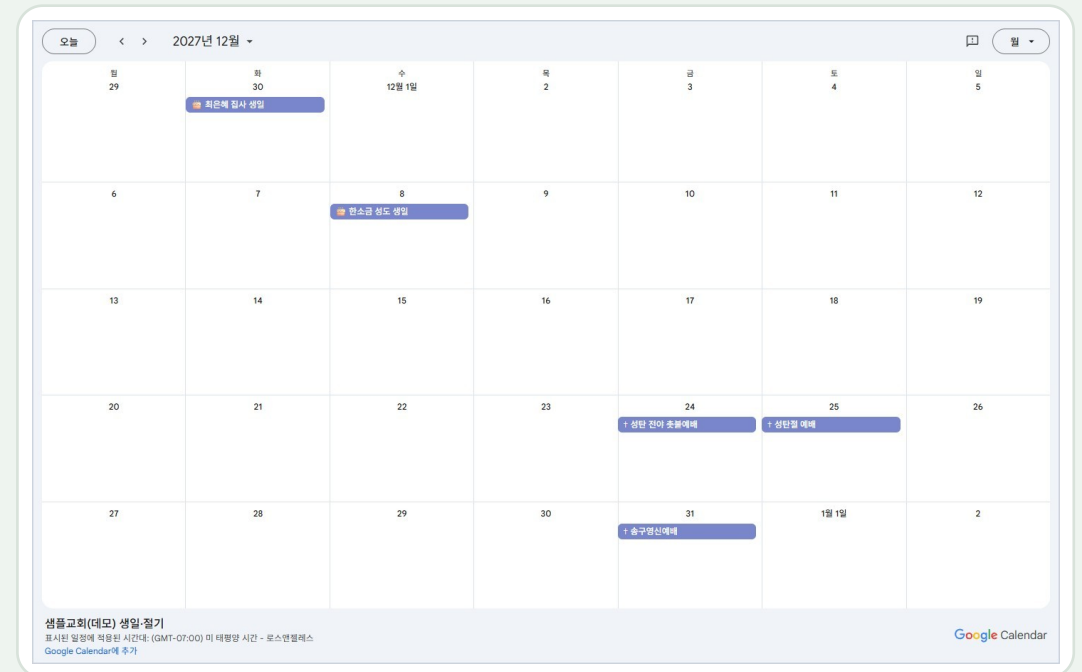


그림 13 · 12 월 : 생일 2 명과 성탄 전야 · 성탄절 · 송구영신

RECEIPT

연간 계획 한 장

업무	예전	Aside 와
교인 생일 12 명 캘린더 입력	40 분	3 분
2027 절기 날짜 계산	30 분	1 분
행사 19 개 캘린더 입력	1 시간	2 분
계획표 정리와 색 구분	30 분	2 분
합계	약 2 시간 40 분	약 8 분

PART 2 정리

160 분 8 분

지은이의 실제 데모 기준 · 확인 시간은 별도

PART 3

심방 지도와 경로

주소록 → 내 지도 마커 → 최적 심방 루트



04 내 지도에 이름표 핀

05 심방 최적 루트

06 심방 일지와 다음 추천

사이드 · “ 주소록이 지도가 되면 심방이 달라져요 . 지도 속 주소는 모두 공공장소로 바꾼 가상 데이터예요 ! ”

CASE
04

PART 3 · 심방 지도와 경로

fx

주소록으로 내 지도에 이름표 핀 꽂기

★★☆

10 분

무료

무료 계정

구글 내 지도 (My Maps) 는 시트나 CSV 를 가져와 주소마다 핀을 꽂는 무료 도구 . 사이디가 가정 단위로 묶어 올리고 이름표와 구역 색까지 .

▶ 복사해서 바로 쓰는 프롬프트

[샘플교회 교적부] 를 같은 주소끼리 묶어 “가정 · 주소 · 구성원 · 구역” 표로 만들어 줘 .

그 표로 구글 내 지도에 [샘플교회 심방 지도] 를 만들고 , 주소 열로 위치를 , 마커 제목은 구성원 이름으로 .

구역별로 색을 다르게 , 라벨에 이름이 보이게 .

지도는 비공개 (나만 보기) 로 뒀 .



그림 14 · 가져오기 1 단계 : ① 주소 열 고르기

google.com/mymaps · 교적부 주소 열이 정확할수록
핀이 정확

CASE 04

완성된 심방 지도 · 9 가정 , 구역별 색 , 이름표

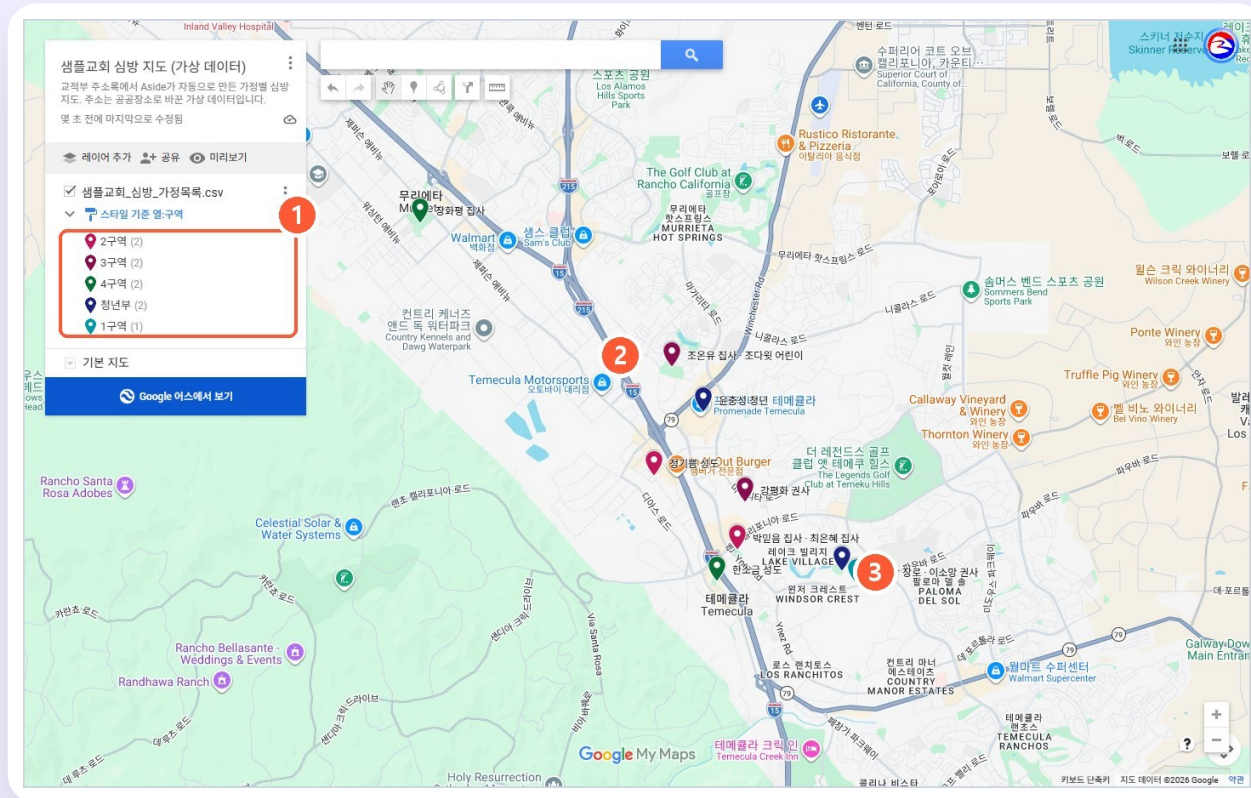


그림 15 · ① 스타일 기준 = 구역 ② 라벨 = 구성원 ③ 부부는 한 핀에

실제 데모

12 명 → 9 핀

같은 주소를 묶어 가정 마커로 . 지은이의 실제 교회도 23 명 → 9 가구 , 주소 없는 분은 짐작하지 않고 뺐어요 .

목회 경계선

교인 집 지도는 절대 공개 링크로 공유하지 않기

“ 제한됨 ” 확인은 사이디에게 , 심방 담당자만 개별 초대

CASE
05

PART 3 · 심방 지도와 경로

fx

심방 최적 루트 만들기

★★☆

5 분

무료

무료 계정

▶ 프롬프트

이번 주 화요일 심방 : [한소금 , 박민음 , 정기쁨 , 윤충성 , 조운유 , 강평화 , 김사랑 , 임빛나] 가정 .

교회 [41000 Main St] 에서 출발해 교회로 돌아오는 가장 짧은 순서로 , 구글 지도 길찾기를 열어 총 시간과 거리를 .

장화평 집사님 (무리에타) 은 멀어서 다른 날로 .

● ● ● 화요일 심방 루트

49 분 16.3 마일 · 8 가정 · 심방 시간 제외

장화평 집사님은 목요일 수요일예배 전으로 따로 제안

TIP · 길찾기는 출발지 포함 최대 10 곳

많으면 “구역별로 두 번에 나눠 줘” · 휴대폰으로 보내기

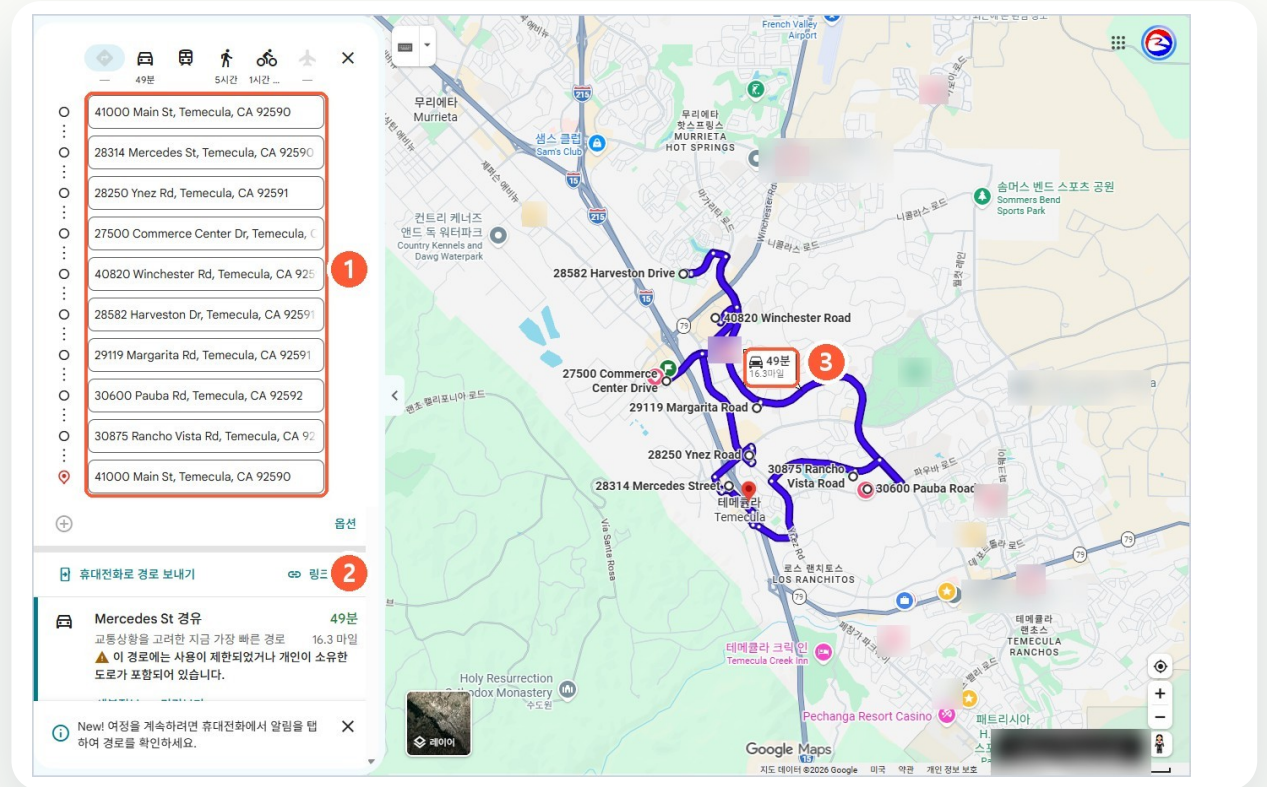


그림 16 · ① 순서 ② 49 분 · 16.3 마일 ③ 경로 (개인 장소는 흐리게)

CASE
06

PART 3 · 심방 지도와 경로 · 창의 제안

fx

심방 일지와 다음 심방 추천

★★☆

매주 5 분

무료

무료 계정

▶ 심방이 끝나면 말로 남기기

[교적부] 에 [심방일지] 탭을 만들어 줘 . 열린 날짜 · 가정 · 참석자 · 말씀 · 기도제목 · 후속조치 · 다음 심방 예정 .

오늘 메모 : [박민음 집사 가정 , 시편 23 편 , 어머니 병환 위해 기도 , 다음 주 병원 방문] .

마지막 심방이 90 일 넘은 가정을 찾아 다음 주 후보 3 곳을 지도 순서대로 추천해 줘 .

● ● ● 다음 주 심방 후보 (예시)

1 강평화 권사 · 112 일 전 · 3 구역

조온유 집사 가정과 1.6 마일

2 한소금 성도 · 새가족 · 심방 1 회

교회에서 0.3 마일

3 임빛나 청년 · 95 일 전 · 청년부

김사랑 장로 가정과 0.5 마일

목회 경계선

기도 제목과 상담은 꼭 필요한 만큼만 짧게 . 건강 · 가정 문제의 자세한 내용은 시트에 남기지 않는 것이 성도에 대한 예의 .

PART 4

재정과 영수증

수입지출부 · 은행 연동 · 영수증 사진 → 인포그래픽



07 수입지출부와 월별 요약

08 교회 은행 계좌 연동

09 영수증 → 표 → 인포그래픽

사이드 · “재정은 정확함과 투명함이 생명! 마지막 확인은 재정부가. 그리고 저는 송금 버튼은 절대 누르지 않아요!”

CASE
07

PART 4 · 재정과 영수증

fx

수입지출부와 월별 요약

★★☆

20 분

무료

무료 계정

원칙 1

한 줄에 거래 하나

원칙 2

잔액은 수식

▶ 프롬프트

[02_재정·영수증]에 [샘플교회 2025 재정 수입지출부]를 만들어 줘.

[거래내역] 탭: 날짜 · 구분 · 항목 · 적요 · 수입 · 지출 · 잔액 · 증빙. 잔액은 전년 이월금 [\$15,000]에서 수식으로.

[월별요약] 탭: 월별 수입 · 지출 · 차액 (SUMPRODUCT), 항목별 합계 · 비율 (SUMIF), 수입 · 지출 선 차트.

샘플교회 2025 재정 수입지출부 ☆ 드라이브에 저장됨
파일 수정 보기 삽입 서식 데이터 도구 Gemini 확장 프로그램 도움말

100% W % .0 .00 123 기본값 ... - 10 + B I A

	A	B	C	D	1	F	2	H
1	날짜	구분	항목	적요	수입	지출		증빙
2	2025-01-01	지출	사례비	담임목사 사례비		3,500.00	11,500.00	영수증
3	2025-01-04	지출	예배당 임대	예배당 렌트		1,500.00	10,000.00	영수증
4	2025-01-05	수입	십일조	1월 십일조	6,020.00		16,020.00	현금봉투
5	2025-01-07	지출	공과금	전기·수도·인터넷		300.00	15,720.00	영수증
6	2025-01-10	지출	선교비	협력 선교사 후원		400.00	15,320.00	영수증
7	2025-01-12	수입	주일헌금	1월 주일헌금	795.00		16,115.00	현금봉투
8	2025-01-13	지출	교육부	주일학교·청년부		300.00	15,815.00	영수증
9	2025-01-16	지출	친교·식비	주일 친교 식사		280.00	15,535.00	영수증
10	2025-01-19	수입	감사헌금	1월 감사헌금	800.00		16,335.00	현금봉투
11	2025-01-19	수입	선교헌금	1월 선교헌금	230.00		16,565.00	현금봉투
12	2025-01-19	지출	사무·인쇄	주보·사무용품		90.00	16,475.00	영수증
13	2025-01-22	지출	구제	이웃 돕기		150.00	16,325.00	영수증
14	2025-01-26	수입	건축헌금	1월 건축헌금	190.00		16,515.00	현금봉투
15	2025-02-01	지출	사례비	담임목사 사례비		3,500.00	13,015.00	영수증
16	2025-02-04	지출	예배당 임대	예배당 렌트		1,500.00	11,515.00	영수증
17	2025-02-05	수입	십일조	2월 십일조	7,300.00		18,815.00	현금봉투
18	2025-02-07	지출	공과금	전기·수도·인터넷		260.00	18,555.00	영수증
19	2025-02-10	지출	선교비	협력 선교사 후원		400.00	18,155.00	영수증

그림 17 · ① 수입 ② 지출 · 잔액 = 앞 잔액 + 수입 - 지출

CASE 07 156 건이 만든 1 년의 숫자

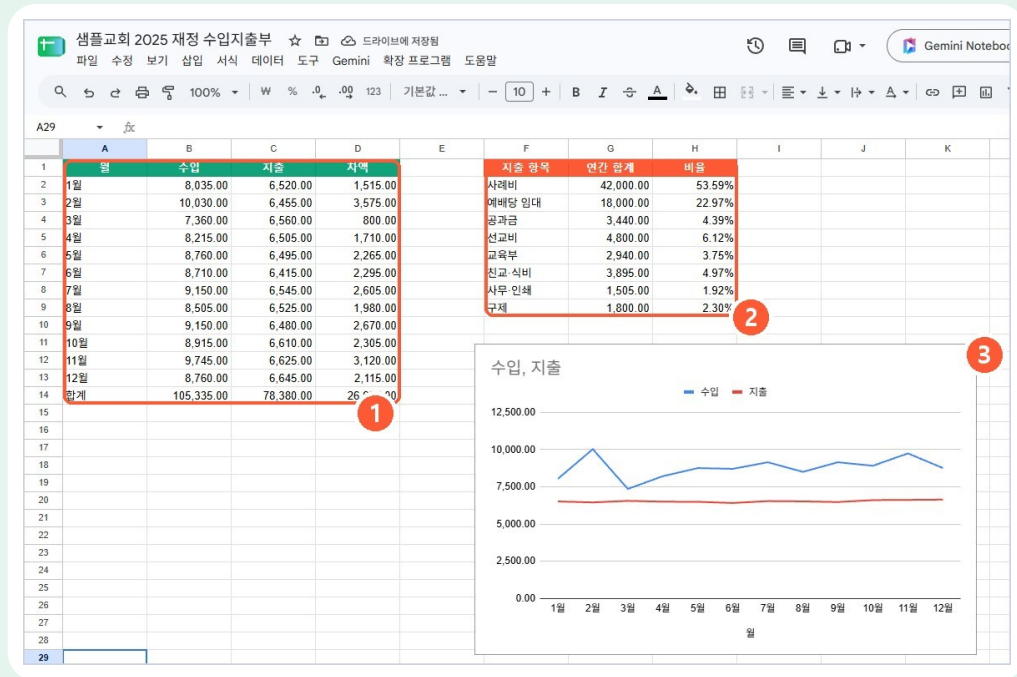


그림 18 · ① 월별 표 ② 항목별 합계 · 비율 ③ 차트

총수입
\$105,335

총지출
\$78,380

연간 차액
\$26,955

연말 잔액
\$41,955

$=G2+E3-F3$

잔액

$SUMPRODUCT(...)$

1 월 수입 합계

$SUMIF(... "사례비" "...)$

\$42,000

$=G2/SUM(\$G\$2:\$G\$9)$

53.59%

목회 경계선 · 현금자 이름 없이 합계만 공유

개인별 내역은 재정부만 보는 별도 파일로



PART 4 · 재정과 영수증

fx

교회 은행 계좌와 연동하기

★★★

설정 30 분

무료 ~\$99/ 년

무료 계정

구글 시트에는 은행과 직접 연결되는 기능이 없습니다 . 대신 세 가지 길 .

A

CSV 내려받기 + 사이디 정리

은행 웹에서 CSV · 엑셀로 내려받아 첨부 → 항목
분류 후 시트에 추가

무료 · 모든 교회 · 가장 안전

B

사이디가 은행 화면 읽기

목사님이 직접 로그인 · 2 단계 인증 → 사이디는
“거래내역 조회 화면”만 읽고 기록

무료 · 거래 적고 매주 확인 · 지은이 방식

C

Tiller Money Feeds

시트 부가기능 · 미국 은행 21,000 여 곳과 매일
자동 동기화 · 자동 분류

\$99/ 년 (30 일 무료) · 미국 교회

방법 A 지시문과 지은이의 방법 B

▶ 방법 A · 프롬프트

첨부한 [10 월 교회 계좌 거래내역 .csv] 를 읽어서 [수입지출부 > 거래내역] 맨 아래에 추가해 줘 .
이미 있는 거래 (날짜 · 금액이 같은 것) 는 건너뛰고 , 항목은 기존 분류 (십일조 · 주일헌금 · 감사헌금 · 선교헌금 · 사례비 · 공과금...) 로 .

분류가 애매한 거래는 따로 표로 보여 주고 나에게 물어봐 .

지은이의 실제 기록 · 방법 B

“10 월 13 일 출금 \$105 는 선교사 10 월 선교비”

→ 다음 줄에 날짜 · 적요 · 지출 기록 , 잔액 수식 이어짐과 드라이브 저장까지 확인해 보고

STOP 은행 연동에서 멈추는 곳

- 1 은행 비밀번호 · 2 단계 인증은 목사님이 직접
- 2 이체 · 송금 · 자동이체 등록 화면에는 들어가지 않기
- 3 CSV 의 계좌번호는 뒤 4 자리만 남기고 지우기

CASE
09

PART 4 · 재정과 영수증

fx

영수증 사진 → 표 → 인포그래픽

☆☆☆

3 분

무료

무료 계정

① 스마트폰으로 찍어 올리기



그림 19 · AI 로 만든 예시 영수증 3 장

1 평평하게 · 드라이브 + 스캔

2 02 폴더에 · 카톡 사진도 OK

3 “영수증 정리해 줘”

▶ ② 표로 만들고 이름 정리

[02_재정 · 영수증] 에 새로 올라온 영수증 사진을 모두 읽어서 [2026 영수증] 탭에 날짜 · 가게 · 품목 요약 · 금액 · 지출 항목 · 원본 사진 이름을 한 줄씩 .

사진 파일 이름을 “날짜 _ 영수증 _ 가게 _\$ 금액”으로 바꿔 줘 .

글씨가 안 보이는 영수증은 따로 알려 줘 .

IMG_2031.jpg 여도 괜찮아요 !

CASE 09 표 3 줄, 그리고 찾기 쉬운 파일 이름

샘플교회 2025 재정 수입지출부 ☆ 저장 중...

파일 수정 보기 삽입 서식 데이터 도구 Gemini 확장 프로그램 도움말

100% W % .0 .00 123 기본값 ... - 10 + B I A

	A	B	C	D	E	F	G
1	날짜	가게	품목 요약	금액	지출 항목	원본 사진	입력
2	2026-10-18	HAPPY MART	쌀 20lb x2, 과일 플래터 x3, 종이접사, 컵, 생수	186.40	진교-식비	IMG_2031.jpg	Aside 자동
3	2026-10-20	GOOD OFFICE SUPPLY	복사용지 5박스, 프린터 잉크(흑백, 컬러), 폴더	142.75	사무-인쇄	IMG_2032.jpg	Aside 자동
4	2026-10-24	BLOOM FLOWER SHOP	강단 꽃꽂이 x2, 배달	95.00	예배-꽃꽂이	KakaoTalk_20261024_영수증.jpg	Aside 자동
5			합계				
6							
7							

그림 20 · ① 합계 \$424.15 ② 원본 사진 이름

파일 이름이 이렇게 바뀌어요

IMG_2031.jpg

2026-10-18_영수증_HAPPY MART_\$186.40

드라이브 검색창에 “HAPPY” 나 “10-18” 만 쳐도 바로 찾아요

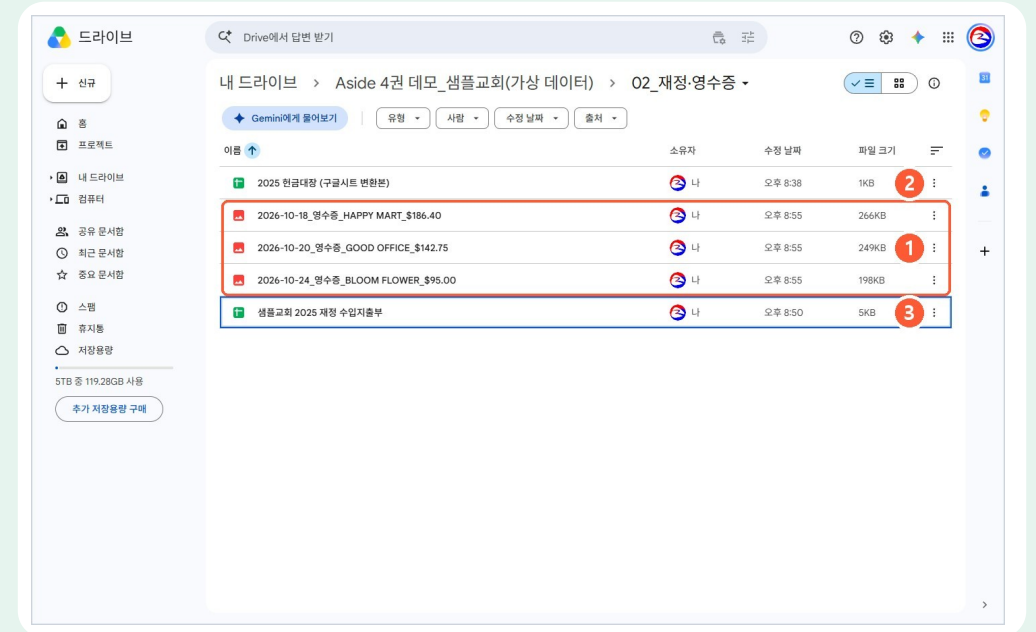


그림 21 · ① 새 이름 ② 엑셀 변환본 ③ 수입지출부

CASE 09

③ 월말 인포그래픽 한 장

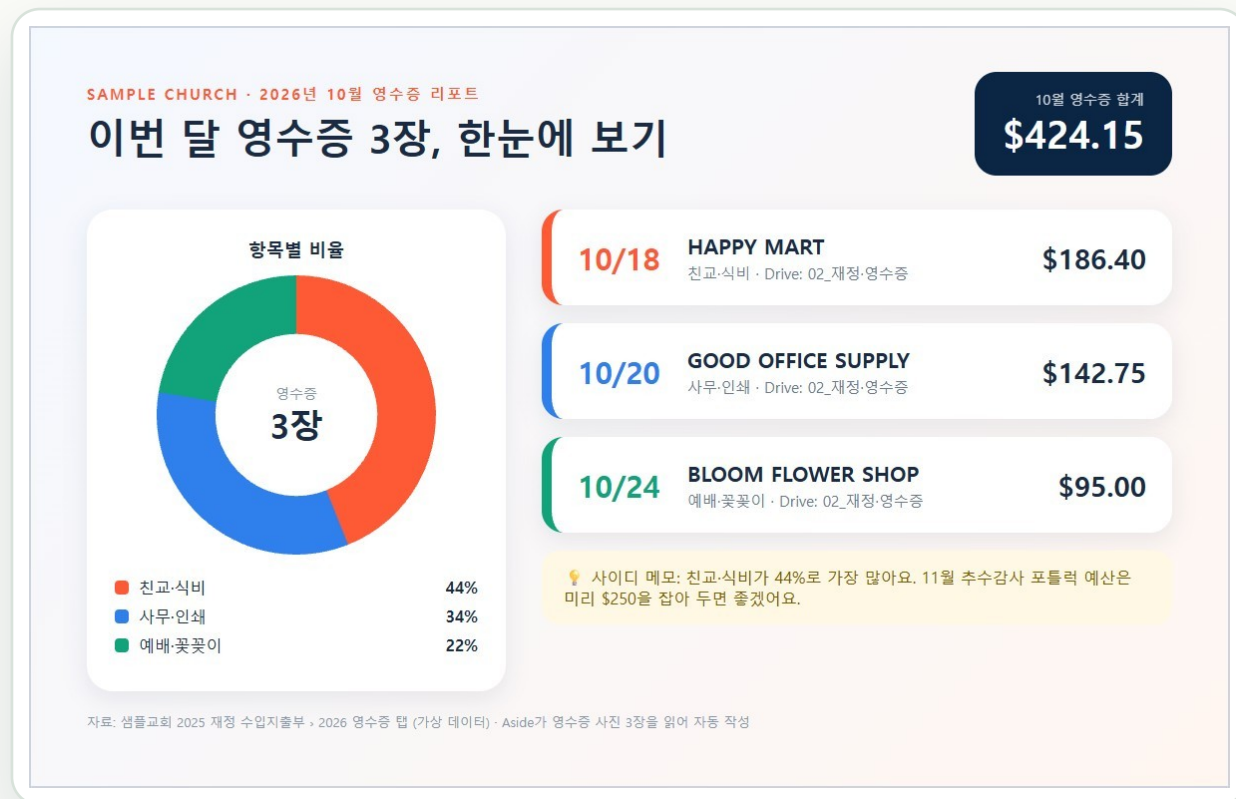


그림 22 · 사이디가 만든 10월 영수증 리포트 (실제 결과물)

▶ 프롬프트

[2026 영수증] 탭으로 10월 리포트 인포그래픽. 가로 한 장, 합계는 크게, 항목 비율은 도넛, 영수증별 카드, 다음 달 예산 제안 한 줄. PNG로 같은 폴더에.

실제 데모 · \$424.15

친교 · 식비 44% · 사무 · 인쇄 34% · 예배 · 꽃꽂이 22%

주의 · 사람이 꼭 확인

구겨진 영수증은 AI도 잘못 읽어요. 합계만큼은 원본과 대조, Tax · 팁은 합계 기준으로.

PART 5

주보와 연말 보고

주보 템플릿 자동화 · 연말 보고서와 PPT



10 주보 템플릿

11 연말 재정 보고 PPT

12 매주 행정 루틴

사이드 · “주보는 매주, 재정 보고는 매년. 반복될수록 템플릿 한 번이 큰 힘이 돼요!”

CASE

10

PART 5 · 주보와 연말 보고

fx

주보 템플릿 : 바뀌는 것만 말하면 완성

★★☆

처음 20 분 · 매주 2 분

무료

무료 계정

① 이번주 입력 탭

샘플교회 주보 템플릿

파일

수정

보기

삽입

서식

데이터

도구

Gemini

확장 프로그램

도움말

100%

기본값

10

	A	B	C	D
1	항목	이번 주 내용	구분	
2	주일 날짜	2026년 11월 1일 (주일)	매주 변경	
3	권/호	제10권 44호	매주 변경	
4	설교 제목	감사의 사람이 되라	매주 변경	
5	성경 본문	데살로니가전서 5:16-18	매주 변경	
6	설교자	답임목사	매주 변경	
7	찬송	예배 전 찬송 588장 / 설교 후 찬송 301장	매주 변경	
8	대표기도	김사랑 장로	매주 변경	
9	봉헌기도	박민음 집사	매주 변경	
10	광고 1	11/22 추수감사주일 · 예배 후 포틀럭 친교	매주 변경	
11	광고 2	11/2~11/6 특별새벽기도회 (오전 5:30)	매주 변경	
12	광고 3	새가족 환영: 한소금 성도님	매주 변경	
13	이번 달 생일	최은혜 집사(11/30) · 다음 달 한소금 성도(12/8)	자동	
14	헌금 보고	지난주 합계 \$2,140	자동	
15	예배 시간	주일 11:00 · 수요 7:30pm · 새벽 5:30	고정	
16	교회 주소	41000 Main St, Temecula, CA 92590 (예시)	고정	
17				

주보에서 매주 바뀌는 것은 날짜 , 설교 , 찬송 , 기도 순서 , 광고 몇 줄뿐 .

매주 변경 · 목사님이 말로 → 사이디가 입력

주일 날짜 · 권 / 호 · 설교 제목과 본문 · 찬송 · 대표기도 · 봉헌기도 · 광고 1~3

자동 · 사이디가 다른 시트에서

이번 달 생일 ← 교적부 · 지난주 헌금 합계 ← 재정 시트

고정 · 처음 한 번만

설교자 · 예배 시간 · 교회 주소

CASE 10

② 매주 이 한마디면 접는 주보 완성

▶ 프롬프트

이번 주 주보 만들어 줘 . [11 월 1 일], 설교 [감사의 사람이 되라 / 살전 5:16-18], 찬송 [588 장 , 301 장], 대표기도 [감사랑 장로], 봉헌기도 [박민음 집사], 광고는 추수감사 포틀럭 · 특새 · 새가족 환영 .

이번주 입력 탭을 갱신하고 , 생일은 교적부에서 , 헌금은 재정 시트에서 가져와서

접는 주보 (양면 2 단) PDF 를 03_ 예배 · 주보에 [2026-11-01_ 주보 .pdf] 로 .

TIP · 구글 문서 주보를 살리려면

서식 파일을 복사해 {{ 설교제목 }} 같은 자리표시자를 바꾸게

ORDER OF WORSHIP
주일 예배 순서
2026년 11월 1일 (주일) 오전 11:00

1	예배로의 부름	인도자
2	찬송	588장
3	대표기도	김사랑 장로
4	성경봉독	데살로니가전서 5:16-18
5	설교	「감사의 사람이 되라」 · 담임목사
6	찬송	301장
7	봉헌·봉헌기도	박민음 집사
8	교회 소식	인도자
9	축도	담임목사

주일 11:00 · 수요 7:30pm · 새벽 5:30

SAMPLE CHURCH WEEKLY
샘플교회 주보
제10권 44호
2026년 11월 1일 (주일)

이벤트 알림
감사의 사람이 되라
데살로니가전서 5:16-18
“항상 기뻐하라 쉬지 말고 기도하라 범사에 감사하라”

교회 소식
1. 11/22 추수감사주일 · 예배 후 포틀럭 친교
2. 11/2~11/6 특별새벽기도회 (오전 5:30)
3. 새가족 환영: 한소금 성도님

생일 축하
최은혜 집사(11/30) · 다음 달 한소금 성도(12/8)

헌금 보고
지난주 합계 \$2,140

41000 Main St, Temecula, CA 92590 (예시) · 이 주보는 ‘샘플교회 주보 템플릿’ 시트의 이번 주 입력값으로 Aside가 자동 작성했습니다

실제 데모

찬송 · 기도자 · 광고 · 생일 (최은혜 11/30) · 헌금 보고 모두 [이번주 입력] 값에서

CASE
11

PART 5 · 주보와 연말 보고

fx

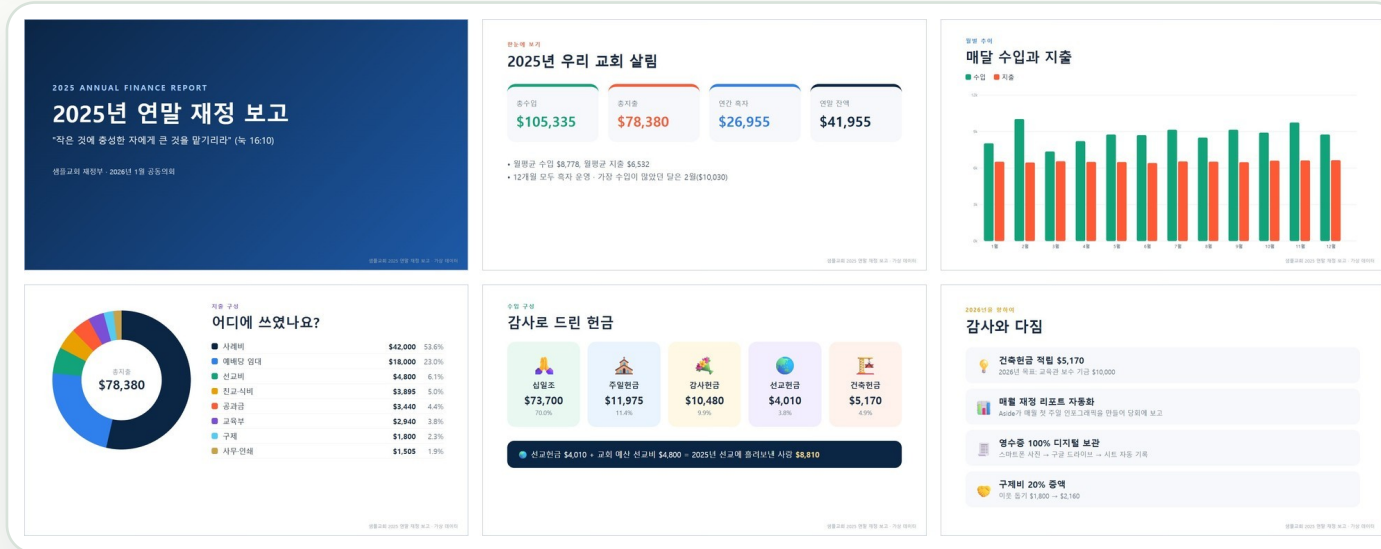
연말 재정 보고서와 인포그래픽 PPT

★★☆

15 분

무료

무료 계정



프롬프트

[2025 재정 수입지출부] 로 공동의회용 연말 재정 보고 슬라이드 6 장을 만들어 줘 .

1 표지 (말씀) · 2 한눈에 보기 · 3 월별 막대 · 4 지출 도넛 · 5 수입 카드 · 6 2026 다짐

색은 남색 · 초록 · 주황 , 글씨는 크게 .

구글 슬라이드로 02 폴더에 , A4 2 쪽 보고서는 구글 문서로 따로 .

그림 25 · 사이디가 만든 6 장 (실제 결과물 , 가상 데이터)

숫자가 많아 지치는 보고 → 핵심 숫자 4 · 차트 2 · 카드 · 다짐까지 6 장

CASE 11

슬라이드 2 · 4, 그리고 사이디가 뽑은 숫자

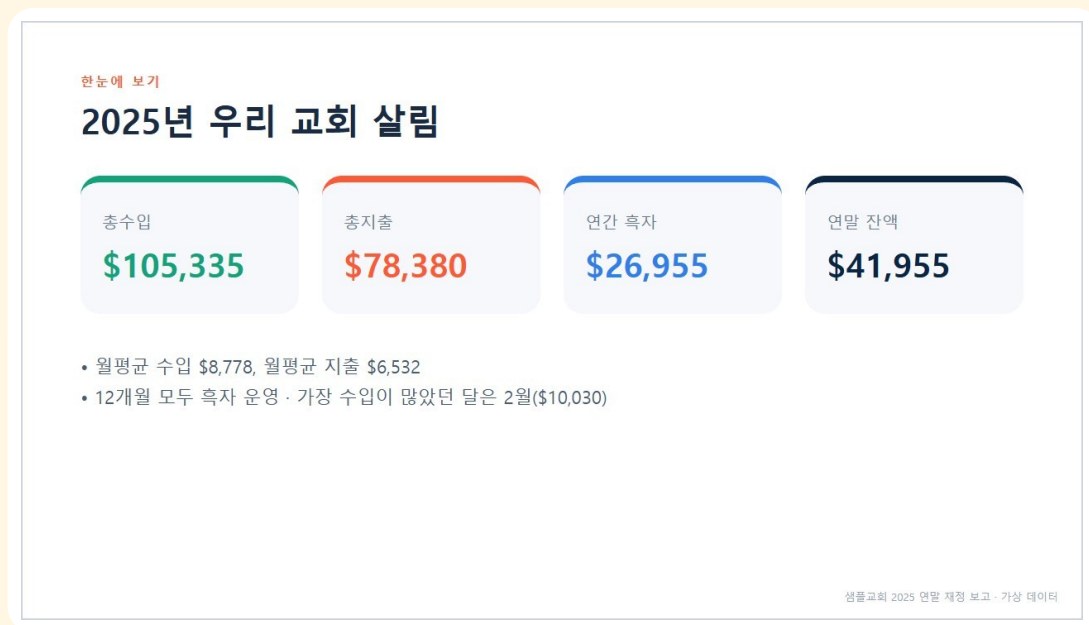


그림 26 · 한눈에 보기



그림 27 · 지출 구성 도넛

실제 데모

월평균 수입 \$8,778 · 지출 \$6,532 · 12 개월 연속 흑자 · 최고 2 월 \$10,030 · 선교에 흘려보낸 \$8,810

목회 경계선

재정부 두 사람이 원장과 대조한 뒤 공개 · 해석 문장은 당회가 다듬을 초안

CASE
12

PART 5 · 후보와 연말 보고

fx

매주 저절로 돌아가는 행정 루틴

★★☆

설정 10 분

무료 ~Pro

Aside 루틴

The screenshot shows the 'Create routine' dialog box with the following fields and steps:

- Title:** 매일 아침 8시 뉴스 브리핑
- Prompt:** 네이버 뉴스와 구글 뉴스에서 오늘의 IT/경제 주요 뉴스 5개를 골라 한 줄 요약과 원문 링크로 정리해줘. 마지막에 오늘 꼭 알아야 할 한 가지를 굵게 강조해줘
- Repeat:** Daily
- Time:** 9:00 AM
- Model:** * Opus 5.5 High

Additional options: Notifications (checked), Advanced (dropdown), Cancel, Create.

월 08:00

생일 · 심방 브리핑

이번 주 생일자 · 90 일 넘은 심방 가정

금 15:00

주보 초안 · 첫 루틴 추천

빈칸을 묻고 , 채워지면 PDF

토 17:00

영수증 정리

새 사진 → 영수증 탭 → 이름 변경

매월 1 일 09:00

월말 재정 요약

지난달 요약 + 인포그래픽 한 장

마지막 주 토

드라이브 정리 점검

흩어진 파일 정리 제안 · 이동은 승인 후

PART 6

드라이브 대청소

엑셀 → 시트 이전 · 폴더 정리 · 파일 이름 규칙



13 엑셀 → 시트

14 번호 폴더

15 흩어진 파일 · 이름

16 새가족 등록 폼

사이드 · “ 드라이브는 교회의 서랍이에요. 삭제는 언제나 ‘휴지통으로, 승인 후에’ 가 제 원칙 !”

CASE

13

PART 6 · 드라이브 대청소

fx

엑셀 파일을 구글 시트로 옮기기

☆☆☆

3 분

무료

무료 계정

▶ 복사해서 바로 쓰는 프롬프트

첨부한 [2025_ 현금대장 (엑셀).xlsx] 를 [02_ 재정 · 영수증] 에 올리고 구글 시트로 변환해 줘 .

변환본 이름은 [2025 현금대장 (구글시트 변환본)], 합계 수식이 그대로 작동하는지 확인해 줘 .

월별 현금 누적 막대 차트를 옆에 넣고 ,

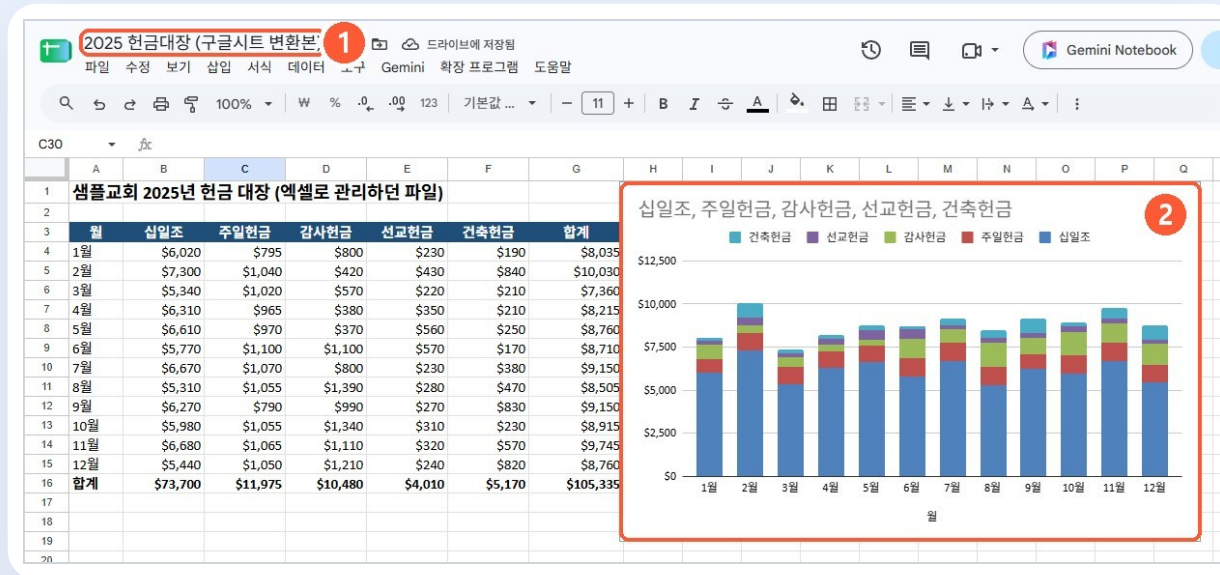
원본 엑셀은 [99_ 보관함] 으로 옮겨 줘 (삭제하지 마).

월	입금초	주말헌금	잡헌금	선금헌금	건국헌금	합계
1월	\$6,020	\$795	\$800	\$230	\$190	\$8,035
2월	\$7,300	\$1,040	\$420	\$430	\$840	\$10,030
3월	\$5,340	\$1,020	\$570	\$220	\$210	\$7,360
4월	\$6,310	\$965	\$380	\$350	\$210	\$8,215
5월	\$6,610	\$970	\$370	\$560	\$250	\$8,760
6월	\$5,770	\$1,100	\$1,100	\$570	\$170	\$8,710
7월	\$6,670	\$1,070	\$800	\$230	\$380	\$9,150
8월	\$5,310	\$1,055	\$1,390	\$280	\$470	\$8,505
9월	\$6,270	\$790	\$990	\$270	\$830	\$9,150
10월	\$5,980	\$1,055	\$1,340	\$310	\$230	\$8,915
11월	\$6,680	\$1,065	\$1,110	\$320	\$570	\$9,745
12월	\$5,440	\$1,050	\$1,210	\$240	\$820	\$8,760
합계	\$73,700	\$11,975	\$10,480	\$4,010	\$5,170	\$105,335

그림 29 · .XLSX 표시 = 아직 엑셀

그림 30 · 파일 > Google Sheets 로 저장

CASE 13 변환 완료 · 수식 18 개가 그대로 살았습니다



엑셀에서 오는 것	변환 후
SUM · IF · VLOOKUP	그대로 작동
매크로 (VBA)	작동 안 함 → 앱스 스크립트 · 수식으로
피벗 · 차트	대부분 변환 · 차트는 다시 그리기

실제 데모

=SUM 18 개와 \$ 서식 그대로 · 합계
\$105,335 = CASE 07 연간 수입과 일치

CASE

14

PART 6 · 드라이브 대청소

fx

드라이브 폴더를 번호 주제로 정리하기

☆☆☆

5 분

무료

무료 계정

▶ 프롬프트

[Aside 4 권 데모 _ 샘플교회] 안에 번호 붙인 주제 폴더를 만들어 줘 . 01_ 교적 · 심방 / 02_ 재정 · 영수증 / 03_ 예배 · 주보 / 04_ 절기 · 행사 / 05_ 교육 · 소그룹 / 99_ 보관함 .

만들기 전에 구조를 표로 먼저 보여 주고 , 내가 “좋아” 하면 만들어 줘 .

지은이의 실제 드라이브

01_ 목회 · 설교 · 02_ 선교학 연구 · 03_CPU 논문지도 · 04_ 강의 · AI 교육 ...

지우는 것은 언제나 “휴지통으로 , 승인 후에”

폴더	넣는 것	보관 (제안)
01 교적 · 심방	교적부 · 새가족 카드 · 심방	영구
02 재정 · 영수증	수입지출부 · 영수증 · CSV	7 년 (세무 확인)
03 예배 · 주보	주보 · 예배 순서 · 찬양	3 년
04 절기 · 행사	연간 계획 · 포스터 · 사진	5 년
05 교육 · 소그룹	공과 · 나눔지 · 수련회	3 년
99 보관함	원본 엑셀 · 지우기 애매한 것	연 1 회 검토

CASE

15

PART 6 · 드라이브 대청소

fx

흩어진 파일 모으기와 이름 규칙

★★☆

10 분

무료

무료 계정

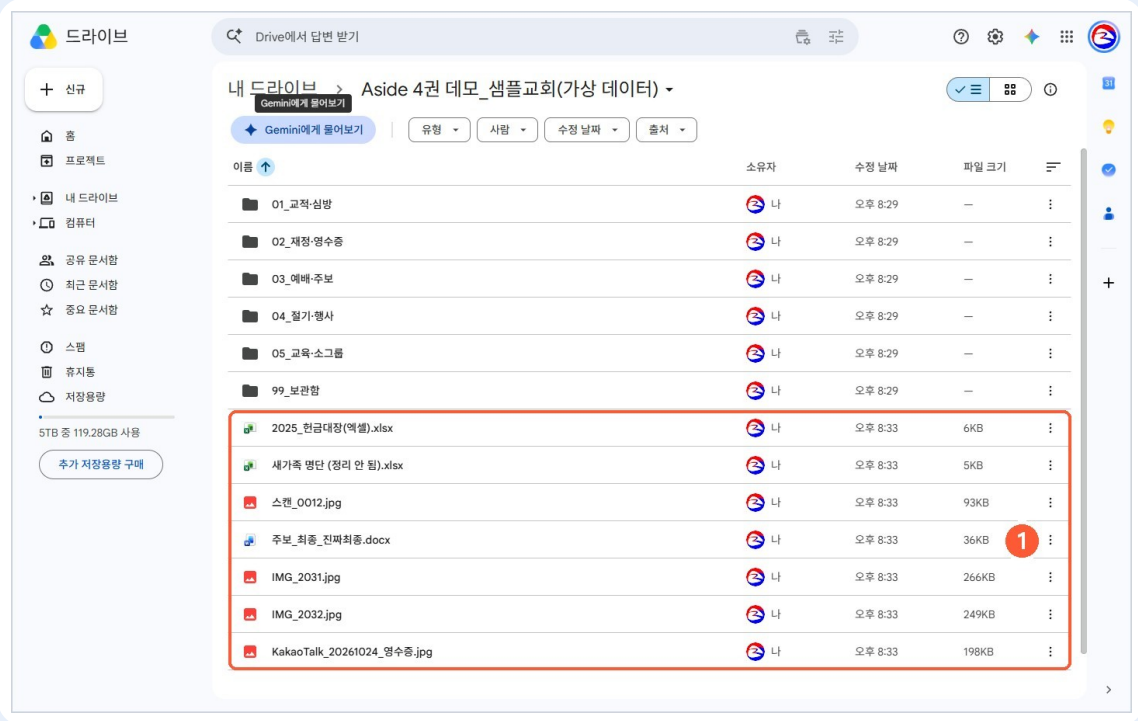


그림 32 · 정리 전 · ① 폴더 밖에 흩어진 파일 7 개

IMG_2031.jpg

스캔_0012.jpg

주보_ 최종 _ 진짜최종 .docx

▶ 프롬프트

[Aside 4 권 데모 _ 샘플교회] 맨 위에 흩어진 파일을 하나씩 열어 내용을 확인하고 , 어느 번호 폴더로 옮길지 표로 제안해 줘 .

이름 규칙은 YYYY-MM-DD_종류 _ 내용 , 영수증은 가게와 금액까지 .

내가 승인하면 옮기고 이름을 바꿔 줘 . 아무것도 삭제하지 마 .

CASE 15 사이디의 정리 제안 → 승인 → 정리 후

● ● ● 정리 제안 (실제 데모)

IMG_2031.jpg	→ 02 · 10-18_ 영수증 _HAPPY MART
IMG_2032.jpg	→ 02 · 10-20_ 영수증 _GOOD OFFICE
KakaoTalk_..._ 영수증 .jpg	→ 02 · 10-24_ 영수증 _BLOOM FLOWER
주보 _ 최종 _ 진짜최종	→ 03 · 2026-10-25_ 주보
새가족 명단 (정리 안 됨)	→ 01 · 교적부에 합친 뒤 보관
스캔 _0012.jpg	→ 04 · 행사 포스터 스캔
2025_ 현금대장 .xlsx	→ 99 · 변환본은 02 폴더

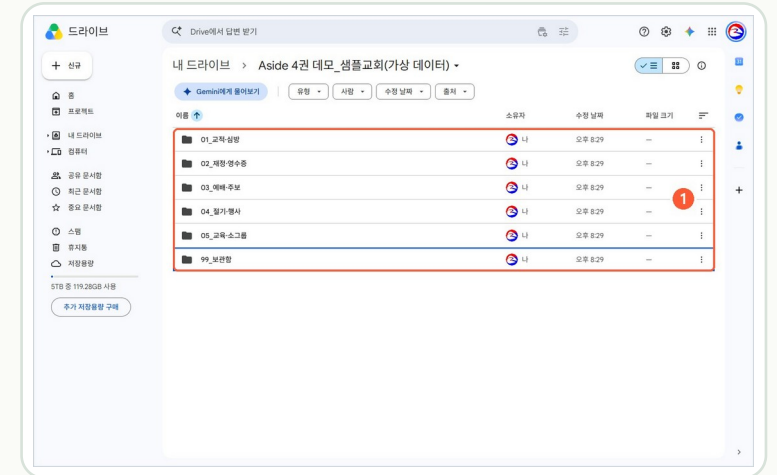


그림 33 · 정리 후 폴더 밖은 텅

STOP

남의 소유 파일은 목록만 · 삭제 대신 99 로 · 휴지통 비우기는 사람이

CASE
16

PART 6 · 드라이브 대청소 · 창의 제안

fx

새가족 등록 폼 → 교적부 자동 추가

★★☆

20 분

무료

무료 계정

1 등록

설문지 + QR · 주보에

2 쌓기

응답이 시트로 자동

3 옮기기

교적부 형식 · 중복 확인 ·
구역 제안

4 환영

메일 · 문자 초안 · 발송은
사람이

5 이어가기

생일 · 지도 핀 · 4 주
새가족반

▶ 프롬프트

새가족 등록용 구글 설문지를 만들어 줘 . 질문 : 이름 · 생년월일 · 휴대폰 · 주소 · 가족 · 알게 된 경로
· 기도 제목 (선택) · **개인정보 수집 동의 (필수)** . 응답은 01 폴더의 새 시트에 , QR 코드 이미지도 .
매주 월요일 새 응답을 교적부로 (상태 : 새가족) 옮기고 환영 메일 초안을 보여 줘 . 발송은 내가 할게 .

목회 경계선

동의 문항은 반드시 , 기도 제목은 선택으로 .
새가족이 원하지 않으면 등록을 미루는 것도 존중 .



PART 7 · APPENDIX

부록

A 레시피 40

B 함수 20

C 보안 수칙 10

D FAQ

E 7 일 로드맵

“열여섯 가지를 다 하실 필요 없어요. 이번 주엔 교적부 하나만!”

부록 A 40 개 중 분야별 3 개 · 끝에 “공유 · 삭제 · 발송 전에는 물어봐”

행정 지시문 레시피

교적 · 심방

“ 장기결석”인 분을 구역별로

전화번호 형식 통일

이름 · 생년월일로 중복 찾기

캘린더 · 행사

2028 년 절기 날짜 계산

겹치는 일정 찾기

생일 일정에 하루 전 알림

재정 · 영수증

예산 대비 집행률 표

잔액 수식 끊긴 곳 점검

선교사별 연간 선교비 표

주보 · 보고

끝난 광고 빼고 정리

분기 출석 막대 차트

인쇄용 · 카톡용 두 가지 주보

드라이브 · 변환

1 년 안 연 큰 파일 20 개

교적 · 재정 공유 상태 점검

교적 카드 PDF → 교적부

부록 B 외울 필요 없어요 · “이 함수로 해 줘” 이름만 말해도

목회 행정예 꼭 쓰는 함수 20

SUM

월 헌금 합계

SUMIF · SUMIFS

“선교비” 지출 합계

SUMPRODUCT

1월 수입 합계

COUNTIF

구역별 인원 · 새가족 수

AVERAGE

월평균 출석

MONTH · DAY · YEAR

생일 월 구하기

DATE

올해 생일 날짜

TEXT

“2027-03-14” · 요일

TODAY

심방 후 경과일

DATEDIF

등록 후 몇 년

SORT

생일 순 명단

FILTER

이번 달 생일자만

UNIQUE

가정 (주소) 목록

VLOOKUP · XLOOKUP

이름으로 구역 찾기

IF · IFERROR

주소 없으면 빈칸

ARRAYFORMULA

모든 행의 올해 생일

IMPORTRANGE

주보 ← 재정 시트

QUERY

구역별 · 월별 통계

GOOGLEFINANCE

선교비 원화 환산

IMAGE

셀에 QR · 사진

부록 C 행정을 맡길수록 지켜야 할 것도 분명하게

개인정보 · 재정 보안 수칙 10

🔒 교적 · 재정 · 지도 공유는 “제한됨” · 월 1 회 점검

🔑 은행 비밀번호 · 2 단계 인증은 **사람이 직접**

🔒 계좌번호 · 주민번호 · SSN 은 뒤 4 자리만

👥 **Workspace** 를 쓰면 사람이 떠나도 파일은 교회에

⚙️ 권한은 **Guard** 기본 · Full access 는 데모에서만

🔒 헌금은 **개인별 내역과 공개용 합계**를 다른 파일로

⚠️ 이체 · 송금은 **맡기지 않는다** · 기록 · 정리까지만

⚠️ 삭제는 **휴지통으로** , 승인 후에 · 비우기는 사람이

✅ 설문지에 **개인정보 수집** · **이용 동의** 문항

🕒 연 1 회 버전 기록 · 공유 목록 확인 , 퇴임 봉사자 권한 정리

자주 묻는 질문

Q 구글 시트는 정말 무료인가요 ?

네 . 돈이 드는 건 15GB 를 넘는 공간과 AI 기능뿐 .

Q 엑셀을 계속 써도 되나요 ?

네 . 다만 함께 쓰기 · 연결 · 자동화는 시트가 훨씬 편해요 .

Q 사이디가 장부 숫자를 틀리면요 ?

Guard 와 “보고 후 확인” · 영수증 합계와 CSV 분류는 대조 .

Q 교인 지도를 성도들과 나눠도 되나요 ?

권하지 않아요 . 심방 담당 교역자에게만 개별로 .

Q 한국 은행도 연동되나요 ?

Tiller 는 미국만 . 인터넷뱅킹 엑셀 내려받기 (방법 A) 로 .

Q 캘린더의 생일을 지우고 싶어요

교회 전용 캘린더만 숨기거나 삭제하면 끝 .

Q 구글 계정이 여러 개예요

“ 교회 일은 [교회 계정] 으로” 메모리에 · /u/0/, /u/1/ 로 구분 .

Q Workspace 와 Google One 중에 ?

혼자면 Google One, 여럿이면 Workspace · 501(c)(3) 은 Nonprofits 부터 .

부록 E 하루 15 분 , 일주일이면 교회 행정실이 바뀝니다

7 일 시작 로드맵

DAY 1 폴더	DAY 2 교적부	DAY 3 생일	DAY 4 지도	DAY 5 영수증	DAY 6 주보	DAY 7 루틴
CASE 14 번호 폴더 6 개	CASE 01 교적부 시트	CASE 02 캘린더 매년 등록	CASE 04 이름표 핀	CASE 09 정리와 인포그래픽	CASE 10 주보 템플릿	CASE 12 루틴 하나 + 보안 점검



fx = 표 + 반복 → 토요일 저녁

표 하나가 쌓일 때마다
토요일 저녁이 조금씩 돌아와요 !

입력은 사이디가 , 판단은 목회자가 . 목사님은 “좋아요 , 이대로”만 말씀해 주세요 .

교적

심방

재정

주보

드라이브